ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

GCO-GCI-F110
Versión: 06
Vigencia: 17 de julio de 2019

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO 1 PERIODO 10 DE MARZO DEL 2025 al 31 DE MARZO DEL 2025	
DATOS BASICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
No. CONTRATO Y FECHA	N°. 147 - 2025, suscrito el 06 Marzo de 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	BILLY ELVIS PEREZ BARRERA
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	80255499 de BOGOTÁ D.C.
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES CERO (0) DIAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 21,600,000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 2,520,000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230117459920242916
FECHA ACTA DE INICIO	10 de MARZO del 2025
PRORROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	9 de SEPTIEMBRE del 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS COMO ENTRENADOR DEPORTIVO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA Y DE LAS ACCIONES PREVISTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA FORMACIÓN DEPORTIVA DE TUNJUELITO.

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
PRESTAR SUS SERVICIOS COMO ENTRENADOR DEPORTIVO DENTRO DEL PROGRAMA DE ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA, DE A CUERDO CON LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Las sesiones se llevan a cabo según la programación asignada para el mes de marzo y en los puntos designados de ejecución: Venecia: lunes, martes y juev es de 7:00 a 8:00 am, San Carlos: viernes de 7:00 a 8:00 am, Santa Lucia: lun es a jueves de 8:10 a 9:10 am, Isla del sol: lunes a viernes de 9:20 a 10:20 am y Lagunita: lunes a viernes de 4:00 a 500 pm.	Evidencia 1: formatos de asistencia. Evidencia 2: registro fotográfico de activ idades durante el mes. Ubicación: carpeta obligación 1
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN Y DE EVALUACIÓN DEL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS DE PLAN DE DESARROLLO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se entrega un informe semanal con la estadística que identifica el rango etario de los beneficiarios, así como el género predominante durante las sesiones rea lizadas en el mes de marzo. Además, se incluye un análisis del comportamient o de los grupos basado en los datos de asistencia diaria y se realiza una evalua ción acerca de la convocatoria y la asistencia mensual. La estadística se envía a la supervisión a través de la plataforma DRIVE.	Evidencia 1: Formato de base de datos Evidencia 2: Captura de pantalla de en vió de estadística. Evidencia 3: Informe de estadística mensual. Ubicación: ca rpeta obligación 2
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
REALIZAR LA PROMOCIÓN, DIVULGACIÓN E INSCRIPCIÓN PARA DE LOS PROYECTOS DE EVENTOS RECREO DEPORTIVOS EN LA LOCAL IDAD.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
En marzo, se insta a los beneficiarios a promover la actividad física mediante el voz a voz y referidos.	Evidencia 1: informe de número de personas punto por punto Evidencia 2:.Inf orme de estadística mensual punto por punto Ubicación: carpeta obligación 3
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
ELABORAR Y PRESENTAR ANTE LA COORDINACIÓN UN PLAN PEDAGÓGICO GENERAL CUMPLIENDO CON LOS LINEAMIENTOS DISEÑA DOS POR EL IDRD. ADICIONALMENTE, DEBERÁ ENTREGAR MENSUALMENTE EL PLAN DE CLASE SEMANAL REALIZADO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se elabora un plan de clases con base en el plan pedagógico inicial elaborado con el equipo de instructores.	Evidencia 1: Plan de clases. Ubicación: carpeta obligación 4
OBLIGACION ESPECIFICA 5	
APOYAR LAS DIFERENTES GESTIONES QUE SE REQUIERAN EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE EVENTOS RECREO DEPORTIV OS Y FORMACIÓN DEPORTIVA.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
En marzo, se asistió a las reuniones programadas por la coordinadora de depo rtes y a la actividad del 24 de marzo de cross hit	Evidencia 1: Acta 17 de marzo Bienvenida y entrega uniformes registro fotog ráfico, conteo y selección de material Evidencia 2: Registro fotográfico Ubica ción: carpeta obligación 5
OBLIGACION ESPECIFICA 6	
LLEVAR EL CONTROL DE ASISTENCIA Y REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, EL CUAL DEBERÁ SER ENTREG ADO CADA MES, EN EL INFORME DE ACTIVIDADES EN EL ORDEN SOLICITADO POR EL SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN (SI A PLICA).	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se lleva un control diario de la asistencia de los participantes por punto, y se r ealiza un registro fotográfico que permite evidenciar la ejecución de la sesión en el mes de marzo y el parque de la localidad en que se ejecuta.	Evidencia 1: formatos de asistencia. Evidencia 2: evidencias fotográficas de a ctividades. Ubicación: carpeta obligación 6
OBLIGACION ESPECIFICA 7	
PRESENTAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO EL INFORME DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO, DO NDE SE RELACIONEN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO TRANSCURRIDO; IGUALMENTE DEBERÁ PRESENTAR CUALQUI ER INFORME SOBRE ASPECTOS PARTICULARES DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO QUE SEAN SOLICITADOS POR EL SUPERVISOR Y/O A POYO A LA SUPERVISIÓN.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Durante el mes de marzo se presentará el informe mensual de actividades, con forme a la fecha estipulada por el apoyo a la supervisión. Este informe incluir á un informe estadístico, un reporte por punto de los participantes.	Evidencia 1: captura de pantalla de informe adjuntado Evidencia 2: informe d e estadística del mes. Evidencia 3: Informe asistentes punto por punto Ubicaci ón: carpeta obligación 7
OBLIGACION ESPECIFICA 8	
ASISTIR A LAS ACTIVIDADES, CAPACITACIONES, EVENTOS Y REUNIONES QUE SE DESARROLLEN DESDE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL DELEGADO POR LA SUPERVISIÓN Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN DE MANERA VIRTUAL O PRESENCIAL.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Para el mes de marzo se participó en el evento de cross hit el día 24 de marzo en el parque el tunal.	Evidencia 1: registro fotográfico Evidencia 2: acta de asistencia a las reunione s de seguimiento Ubicación: carpeta obligación 8
OBLIGACION ESPECIFICA 9	
ENTREGAR MENSUALMENTE LA BASE DE DATOS EN FORMATO DIGITAL DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA JUNTO CON LOS SOP ORTES DE INSCRIPCIÓN AL FONDO DE DESARROLLO LOCAL Y UNA BASE GENERAL EN EL INFORME FINAL.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se crea una base de datos y se entrega un informe que muestra el registro de p ersonas inscritas al programa durante el mes de octubre en cada uno de los pu ntos, además se adjuntan los formatos de inscripción de las personas registrad as durante el mes.	Evidencia 1: base de datos Evidencia 2: Informe de estadística de marzo. Ubi cación: carpeta obligación 10
OBLIGACION ESPECIFICA 10	
VELAR POR EL BUEN USO DE LOS BIENES, MATERIALES, ELEMENTOS TÉCNICOS Y/O LOGÍSTICOS QUE SEAN ASIGNADOS PARA LA REA LIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES O CLASES.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se elaboró un acá en el mes de marzo, evidenciando los materiales proporcion ados por la alcaldía, su estado, ubicación, estadísticas e información sobre los grupos asignados.	Evidencia 1: acta materiales Ubicación: carpeta obligación 10
OBLIGACION ESPECIFICA 11	
HACER EL RESPECTIVO SEGUIMIENTO A LOS USUARIOS POR INASISTENCIA A LAS CLASES.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se realiza el formato de estadística semanal e informe mensual de personas in scritas en programa, incluyendo base de datos. No se han presentado inasisten cias en este periodo y seguimiento de inasistencias.	Evidencia 1: captura pantalla asistencia beneficiarios Ubicación: carpeta oblig ación 11
OBLIGACION ESPECIFICA 12	
LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL SUPERVISOR ASIGNADO Y QUE SURJAN DE LA NATURALEZA DEL CONTRATO.	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se recopilaron capturas de pantalla de los correos enviados en marzo por la su pervisión, donde se nos dan instrucciones sobre aspectos para ejecutar el proy ecto.	Evidencia 1: capturas de pantalla de correos de direccionamiento durante el m es. Ubicación: carpeta obligación 12

INFORMACION ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	**EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD**	**EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE ARL**	**EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE PENSION**
	SALUD TOTAL EPS S.A.	SEGUROS POSITIVA	PORVENIR

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con l as obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en e l presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones con tenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cu mplimiento del objeto del contrato	**CONTRATISTA**  **NOMBRE: BILLY ELVIS PEREZ BARRERA** **CEDULA: 80255499 de BOGOTÁ D.C.**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez ver ificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR**  **NOMBRE: JULIÁN ANDRÉS CARVAJAL ZAMORA** **CEDULA: 9770381**
	APOYO A LA SUPERVISIÓN  **NOMBRE: ANGIE STEFANIA OVALLE QUINTERO** **CEDULA: 1000156648**